

求 人 票

No.

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------|----------|-------------|------|
| 求人先 | フリガナ | カブシキガイシャグローバルセンター | | | 役職名 | 代表取締役 | | 設立 | □ □ □ □ □ | | | |
| | 会社名 | 株式会社グローバルセンター | | | フリガナ | トミタ ミノル | | | 系列 | 明大昭平令 | | |
| | 施設名 | URL http://www.global-center.co.jp/ | | | 代表者 | 富田 稔 | | 元年 7 月 20 日 | | | | |
| | 所在地 | 〒 761 - 8071 TEL: 087-816-5050 FAX: 087-837-0109 香川県高松市伏石町2016-20 | | | 人事担当 | 部署名 | 総務人事課 | | 資本金 | 5,000 万円 | | |
| | 書類提出先(連絡先) | 〒 - FAX: | | | | 役職名 | 課長 | | | 年商 | 27億5,700 万円 | |
| | | FAX: | | | | フリガナ | キムラ | | 従業員数 | | 計 | 男 |
| E-mail | | | recruit@global-center.co.jp | | | 氏名 | 木村 | | | 172 名 | 93 名 | 79 名 |
| 業種 | 不動産業 | | 事業内容 | 不動産の賃貸・売買の仲介業務、賃貸不動産管理業務、賃貸斡旋周辺業務 | | | 特徴 | 奨学金返済支援制度など働きやすい環境作りに注力しております | | | | |
| 採用条件 | 職 種 | 求人数 | 基本給 | 固定残業 手当 | 手当 | 合計(□ 現行 □ 見込) | 仕事の内容及び条件(必要技能等) | | | | | |
| | ルームアドバイザー(大卒) | 3 名 | 202,100 円 | 24,600 円 | 円 | 226,700 円 | 賃貸物件の紹介や案内、地域情報の提供、お部屋の申込・契約手続き等 | | | | | |
| | 営業アシスタント(大卒) | 1 名 | 195,100 円 | 18,500 円 | 円 | 213,600 円 | 営業職(ルームアドバイザー)のサポート全般をお手伝い頂きます | | | | | |
| 勤務地 | 高松市内 | | | 休日 | □ 日 □ 祝 □ 土(月 回) その他(シフト制) 年間休日 113 日 | | | | | | | |
| 勤務時間 | 平日 | 9 時 30 分 ~ 18 時 30 分 | | 通勤費 | □ 全額 □ 一部(会社規定による) | | 寮・社宅 | □ 有 □ 無 試用期間 □ 有(3ヶ月) □ 無 | | | | |
| | 曜 | 時 分 ~ 時 分 | | 賞与 | 年 2 回 / 年間 約 3 ヶ月 | | 転勤 | □ 有 □ 無 退職金 □ 有(3年勤務) □ 無 | | | | |
| 休憩時間 | 60 分 | | | 昇給 | 年 回 / 約 % | | 加入保険 | □ 健康 □ 厚生 □ 雇用 □ 労災 □ 退職金共済 □ 財形 | | | | |
| 採用試験等 | 採用試験 | □ 有 □ 無 (就業体験を通じて実施可能) | | | 筆記 | □ 一般常識 □ 作文 □ 専門 □ その他() | | | | | | |
| | 会社見学訪問等 | 訪問 | □ 可 □ 不 場所 | | 検査 | □ 適性() □ 性格 □ 健康診断 | | | 受付日: | | | |
| | | 日時 | 年 月 日 時 分 () | | 面接 | □ 個人 □ 集団() 名程度 □ その他() | | | 受付印 | | | |
| | 試験日時 | 年 月 日 時 分 ・ □ 随時 | | | 携行品 | □ 筆記用具 □ 印鑑 □ その他() | | | | | | |
| | 場所 | 本社 | | 締切日 | 年 月 日 | | 結果発表 | 試験後 10 日位 □ 弊社 □ 本人 に連絡 | | | | |
| 応募書類 | □ 履歴書 □ 職務経歴書 □ その他() | | | 備考 | ※年商、従業員数は関連会社も含む | | | | | | | |