



求人番号

38010-31323241

事業所番号

3801- 5184-1

受付年月日 令和6年9月26日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A11 | | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 愛媛県東温市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-01 |
| 033-02 |
| 034-03 |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 259 | その他のはん用機械・同部 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ イウラ 株式会社 いうら |
| 所在地 | 〒791-0214 愛媛県東温市南野田4 1 0 番地 6 ホームページ http://www.iura.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 事務職／総務事務 |
| 仕事内容 | ○総務部における業務全般 受付にて来客・電話対応や庶務の他、下記のうち適性を見て担当業務を決定します。 ・新卒、中途採用 ・社員教育、研修 ・入社退社処理 ・勤怠管理 ・給与計算 ・社内報製作 《急募》 変更の範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒791-0214 愛媛県東温市南野田4 1 0 番地 6 伊予鉄 牛湊団地前駅 から 徒歩25分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤力 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤性の性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 [定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集] |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 総務事務の経験者の方 |
| 必PC要スキル | パソコン基本操作（Word、Excel、PowerPoint） |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 170,000 円 ~ 230,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 170,000 円 ~ 230,000 円 |
| 月平均労働日数 (20.4 日) | |
| 手当 (b) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | ・皆勤手当：7,000円 ・家族手当： 扶養配偶者／5,000円 その他／1,500円 ・住宅手当：10,000円 (自己名義物件のみ) ・時間外手当 |
| 賃形態金等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 14,200 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 20 日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末) |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 3.00% ~ 3.00% (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 いうら |
|------|----------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 |
| | 就業時間に関する特記事項 [] |

| | |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [特別な事情が生じた場合、労使協議を経て6日を限度として1ヶ月70時間、1年510時間まで延長することができる。] |
|---------|---|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [会社指定土曜日 GW、お盆、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日] |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|---------------------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 () | 未加入 | あり (勤続 3年以上) |

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | あり |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 お母 世帯用 お母 |
|--------|--|

| | |
|--------------|-----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | [] |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 181人 就業場所 124人 (うち女性 21人) (うちパート 3人) | 設立年 昭和48年 資本金 8,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 福祉・介護機器の研究開発・設計・製造・販売の総合メーカー | | |
| 会社の特長 | 介護する人、される人双方に必要とされる福祉・介護機器を製造販売している社会的貢献度の高い会社です。明るいいいさつが社風です。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 渡部 洋子 | 法人番号 5500001007121 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | [] | | |

求人に関する特記事項

[その他の手当]
*通勤手当は規程(距離)により支給
*マイカー通勤:無料駐車場あり

*事前に、履歴書(写真貼付)、職務経歴書、ハローワークの紹介状を送付してください。
書類選考後、面接日等をご連絡します。

7 選考等

| | | | | | |
|-------|--|-----------|------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | [] | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 2回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他 | | |
| | 書類到着後 10日以内 | 面接後 10日以内 | | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | その他 [後日連絡] | | | | |
| 選考場所 | 〒791-0214 愛媛県東温市南野田410番地6 伊予鉄 牛淵団地前駅 から 徒歩25分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 事前送付] | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒791-0214 愛媛県東温市南野田410番地6 | | | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| | [選考に関する特記事項] | | | | |
| 担当者 | 総務部 部長 ヤマウチ トシユキ 山内 利之 電話番号 089-964-8880 内線 () FAX 089-964-1599 Eメール | | | | |